

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Diana van Bokhoven"/>	<input type="text" value="bestuur"/>
<input type="text" value="Anne van Boven-Vegter"/>	<input type="text" value="bestuur"/>
<input type="text" value="Manet Niersman"/>	<input type="text" value="voorzitter Raad van Toezicht"/>
<input type="text" value="Anke van Riel"/>	<input type="text" value="secretaris Raad van Toezicht"/>
<input type="text" value="Liselotte Mak"/>	<input type="text" value="penningmeester RvT"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het bevorderen van gezondheid en welzijn van kinderen en hun sociale omgeving in het algemeen en van een gezonde leefstijl van kinderen en hun sociale omgeving in het bijzonder.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

kinderen en hun sociale omgeving de kans geven hun kennis, vaardigheden en gedrag rondom gezonde leefstijl te vergroten/verbeteren;  
het ontwikkelen van receptuur voor alsmede het produceren en vermarkten van (groenten)soep en/of andere gerechten;  
het ontwikkelen, ondersteunen, realiseren en uitvoeren van programma's over voedsel, voedselverspilling en beweging voor scholen en organisaties in het onderwijs en andere organisaties in de brede sociale leefomgeving van kinderen;  
het ontwikkelen, ondersteunen, realiseren en uitvoeren van een programma voor eetmomenten met gezonde voeding voor scholen en organisaties in het onderwijs en andere organisaties in de brede sociale leefomgeving van kinderen; e. het geven van advies, begeleiding en coaching aan docenten en andere betrokkenen;  
samen te werken met scholen in het onderwijs en met andere organisaties in de brede sociale leefomgeving van kinderen;  
het fungeren als kennis- en expertisecentrum;  
het voorzien in een dialoog met de belanghebbenden van de stichting;

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen via twee sporen:  
Scholen die programma aankopen  
Overheden, maatschappelijke organisaties en fondsen die de ontwikkeling van het programma ondersteunen en een inclusieve aanpak mogelijk maken.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan:  
 het ontwikkelen van een voedsel-educatie programma voor scholen  
 het ontwikkelen van ouderbetrokkenheid programma  
 acquisitie van nieuwe scholen  
 accountmanagement van huidige scholen  
 soep ontwikkeling en inkoop en logistiek  
 monitoring  
 netwerkontwikkeling  
 communicatie

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.groentjessoep.nl/over-ons/>

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van de Raad van Toezicht en de bestuurders, in hun hoedanigheid van statutair bestuurders van de stichting, voeren hun taken onbezoldigd uit.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie beleidsplan: <https://www.groentjessoep.nl/over-ons/>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.groentjessoep.nl/over-ons/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 8.477	€ 7.770
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 317	€ 0		€ 8.477	€ 7.770
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.777	€ 10.204	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 12.603	€ 40.093	Langlopende schulden	€	€
	€ 17.697	€ 50.297	Kortlopende schulden	€ 9.220	€ 42.527
<b>Totaal</b>	<b>€ 17.697</b>	<b>€ 50.297</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 17.697</b>	<b>€ 50.297</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.groentjessoep.nl/over-ons/>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 10.000	€ 72.000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 10.000	€ 72.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 150.107	€ 38.058
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 160.107	€ 110.058
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 152.377	€ 99.963
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 5.193	€ 5.594
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 844	€ 1.338
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 778	€ 1.146
<b>Som van de lasten</b>	€ 159.192	€ 108.041
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 915	€ 2.017

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.groentjessoep.nl/over-ons/>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.groentjessoep.nl/over-ons/>

Open